



CLEF engage une/un responsable suivi construction et exploitation

Relevez avec nous le défi d'enclencher la transition énergétique et économique. Rejoignez la Coopérative CLEF regroupant des citoyens qui ont décidé de prendre en main leur avenir énergétique.

Dans ce cadre en plein essor, vous aurez notamment l'occasion de réaliser deux missions principales à savoir, assurer la gestion des dossiers de construction d'unité de production d'énergie renouvelable et suivre l'exploitation des unités en fonction.

Ensemble, contribuons au développement des énergies renouvelables aux mains des citoyens !

Qui est CLEF ?

Des initiatives citoyennes se sont créées partout en Wallonie sous forme de coopératives citoyennes d'énergie renouvelable, et se sont fédérées depuis 2014 au travers de REScoop Wallonie. Ces entreprises ne poursuivent pas un but purement financier et économique, elles cherchent surtout à contribuer au niveau social, sociétal et environnemental. Elles réalisent des activités variées au service de leurs membres et au service des territoires : production d'énergie renouvelable, partage d'énergie, sensibilisation à un usage rationnel de l'énergie...

CLEF sc est l'une de ces coopératives, née en 2008 à l'initiative de citoyens qui se sont regroupés pour développer un parc éolien appartenant aux citoyens. Depuis, la coopérative exploite plusieurs éoliennes et a étendu ses activités à d'autres énergies renouvelables : biométhanisation, photovoltaïque et hydraulique à petite échelle. CLEF développe également des projets d'autoconsommation et de stockage d'électricité renouvelable via production d'hydrogène ou stockage dans des batteries. CLEF fait également partie du fournisseur d'électricité 100% verte et citoyenne COCITER sc.

CLEF regroupe aujourd'hui plus de 1500 coopérateurs qui sont tout à la fois citoyens responsables, producteurs, consommateurs et investisseurs. L'initiative va bien au-delà de la production d'énergie renouvelable. Cette démarche citoyenne permet aux citoyens coopérateurs de prendre part activement au débat énergétique, de se ré-approprier ce domaine stratégique et d'être informés de ses enjeux via un pôle de sensibilisation.

L'équipe salariée actuelle est petite mais dynamique et les administrateurs de CLEF sont très impliqués dans le développement et le suivi d'exploitation des projets.

www.clef-scrl.be

Vos missions

Missions prioritaires

CONSTRUCTION

- Elaborer ou participer activement à l'élaboration du cahier des charges des nouvelles installations et de leurs contrats de maintenance, à l'analyse des offres et au suivi des contrats.
- Planifier, suivre ou coordonner les chantiers d'installation (éolien, photovoltaïque, biométhanisation, ...).
- S'assurer de la bonne exécution des travaux et de leur conformité vis-à-vis des cahiers des charges techniques.
- Suivre ou organiser les réceptions provisoires et définitives.
- Valider le dossier AS BUILT (état des lieux et documents/plans d'exécution en fin de chantier) en collaboration avec le responsable du développement des projets, et le transférer pour approbation à l'administrateur concerné.
- Suivre ou réaliser les dossiers de certification (pour CV et LGO).
- Suivre ou gérer la mise en place des mesures de compensation environnementale.

EXPLOITATION

- Assurer l'exploitation optimale des installations appartenant à CLEF ou à ses sociétés d'exploitation afin de garantir une disponibilité et un rendement maximal, tout en étant particulièrement vigilant au respect du bien-être des riverains et de la biofaune/bioflore. Pouvoir relayer régulièrement l'exploitant de l'unité de biométhanisation de Walvert Thuin.
- Veiller à la bonne exécution des contrats d'exploitation et d'entretien / de maintenance conclus avec les sous-traitants et de ceux conclus avec les partenaires.
- Veiller au respect des obligations légales, des conditions d'exploitation des permis et des rapportages exigés par les permis.
- Suivre ou gérer les campagnes de mesures nécessaires (exigées par le permis ou volontaires).
- Suivre ou gérer la paramétrisation et le fonctionnement des modules spéciaux (ex pour les éoliennes : shadow module, détection chauves-souris, bridages, ...).
- Gérer et suivre les inspections légales périodiques avec les organismes de contrôle.
- Gérer les rapportages « certificats verts » en assurant la transmission des volumes de données validées à l'administration.
- Utiliser – et si nécessaire développer – des outils de monitoring / de suivi des performances des installations et de suivi du respect des permis.
- Etablir le bilan annuel du fonctionnement des installations.

COMITÉS DE SUIVI / COMITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Gérer proactivement les contacts avec les autorités locales, les riverains, les propriétaires et les agriculteurs, ainsi que les coopérateurs directement concernés par les projets, en collaboration avec le responsable communication et le cas échéant en collaboration avec les administrateurs.

- Participation aux Comités de suivi/d'accompagnement, ateliers d'animation, de sensibilisation et d'information des acteurs locaux ainsi qu'aux visites des installations, en collaboration avec le responsable communication.
- Veiller à l'efficacité des mesures de compensation environnementale dans le temps.

ECHANGES AVEC LA PERSONNE EN CHARGE DU DÉVELOPPEMENT DES PROJETS

- Pour certaines décisions dans le cadre du développement du projet, la personne en charge du développement se concertera avec le responsable suivi construction et exploitation.
- Lorsqu'une décision de construire est prise par le Conseil d'administration, la personne en charge du développement assurera la bonne transmission du dossier au responsable suivi construction et exploitation et collaborera avec lui.
- La personne en charge du développement et le responsable suivi construction et exploitation échangeront de manière fluide et régulière sur les éléments relatifs au respect des conditions d'exploitation des permis et des reportages exigés par les permis ; sur les performances et le fonctionnement effectif des installations, des incidents et de la maintenance ; sur les remarques des riverains, des administrations ou des autorités ; sur les résultats des campagnes de mesure ; sur le succès ou pas des mesures de compensation environnementale.

Missions secondaires

- Encadrer des étudiants stagiaires ou des jobs étudiants.
- Participer à la mise en place d'une certification ISO.
- Contribuer aux démarches envers les agriculteurs et les propriétaires en ce qui concerne le démarchage et les signatures de contrats de droits de superficie et de compensation pendant la phase de développement de projet.
- Offrir un soutien technique à la personne en charge du développement des projets ainsi qu'aux membres du Conseil d'administration (notamment dans le cadre de leurs charges d'administrateur dans des sociétés d'exploitation).
- Participer au développement de nouveaux produits et services et aux études de dimensionnement.
- Participer à la veille technologique dans les domaines liés aux énergies renouvelables.
- Contribuer avec le reste de l'équipe à la mise à disposition d'outils de partage d'information et de collaboration au profit de l'équipe, des administrateurs et des coopérateurs (mise en place & gestion des outils, formation, interface avec utilisateurs).
- Contribuer avec le reste de l'équipe à certaines tâches administratives.

Pour relever ce défi, vous êtes

- Sensible aux valeurs de l'économie sociale et voulez relever avec nous le défi de la transition énergétique aux mains des citoyens.
- Titulaire d'un diplôme d'ingénieur industriel ou civil en électricité, électromécanique ou électronique, ou Bachelier technique avec expérience.
- Détenteur/trice d'une expérience de 3 à 5 ans dans une fonction de suivi technique ou de projet, idéalement dans le domaine de la production décentralisée d'énergie.
- Capable de gérer des projets multiples (parfois en parallèle) : planifier, coordonner et motiver des groupes de travail, fixer des objectifs et délivrer des résultats.
- Apte tant à synthétiser et rédiger clairement nos positions qu'à vulgariser les concepts juridiques.
- Francophone, capable de communiquer en anglais (Maîtrise de l'anglais technique professionnel), une connaissance passive ou active du néerlandais représente une plus-value.
- Savoir traiter avec et gérer des sous-traitants.
- Aptitudes physiques aptes à la réalisation de missions parfois acrobatiques (accès à la nacelle d'une éolienne).
- Savoir conduire une équipe sur chantier
- Initié.e aux outils de bureautique et ouvert.e à l'apprentissage d'autres outils de communication. La connaissance ou la capacité à apprendre en autodidacte d'autres outils informatiques représente une plus-value
- Disponible pour participer à quelques réunions en soirée ou certaines activités ponctuelles les WE.

Est un plus si vous

- Avez une connaissance préalable du monde coopératif représente une plus-value.
- Habitez ou être prêt à déménager dans le Hainaut ou le Brabant wallon représente une plus-value

Vos compétences comportementales

- Personne structurée, capable de travailler en autonomie tout en s'intégrant dans un travail d'équipe.
- Être capable de discernement.
- Être capable de réorganiser rapidement les priorités.
- Être flexible et résistant au stress.
- Être capable de réagir avec sérénité à des interpellations hostiles voire agressives de la part de tiers.
- Aptitudes à la communication interpersonnelle avec des interlocuteurs très variés.
- Capacité d'interagir avec une audience (réunions publiques, comités d'accompagnement, ...).
- Orientation « résultat », pensée pratique, collaboration, initiative et précision.
- Faire preuve d'un réel intérêt pour le monde de l'énergie renouvelable.
- Motivation à défendre les initiatives citoyennes.

Nous vous offrons

Un CDI à 4/5 ou à temps plein avec possibilité de télétravail partiel (3 jours min. par semaine seront prestés au bureau à Pipaix ou sur chantier)

Un package salariale intéressant comprenant salaire brut lié à la fonction et 13e mois, frais propres à l'employeur forfaitaire, chèque repas, assurance groupe.

Une autonomie de travail au sein d'un encadrement bienveillant et hyper motivé.

Comment postuler

Envoyez-nous votre CV et une lettre de motivation, uniquement par e-mail à info@clef-scrl.be.

Nous souhaitons recevoir votre candidature pour le 31 mai 2021 au plus tard.